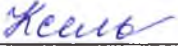


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №33»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
 Е.В. Ксель
Протокол № 4 от 12.07.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ МБДОУ №33
№ 23 / Д от 12.07.2022г.



Положение
о педагогическом совете МБДОУ №33

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и на основании Устава МБДОУ № 33».

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью в МБДОУ №33 (ч. 2 ст. 26 ФЗ-273)

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Решением педагогического совета и утверждаются заведующим.

1.5 Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- ведение образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ №3 (ч.1 ст. 28 ФЗ-273);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 ФЗ-273);
- внедрение в практику работы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников (п.22 ч.3 ст. 28 ФЗ-273)

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- нормативные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 ФЗ-273);
- нормативные локальные акты по организации и ведению образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 ФЗ-273)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 ФЗ-273).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 ФЗ-273);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу (п.6 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 ФЗ-273);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 ФЗ-273);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 ФЗ-273);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 ФЗ-273);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 ФЗ-273);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 ФЗ-273);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 ФЗ-273);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 ФЗ-273);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 ФЗ-273);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 ФЗ-273);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 ФЗ-273);
- о ведении официального сайта в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке

и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 ФЗ-273);

— иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);

— о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 ФЗ-273);

— о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ-273);

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

— медицинский персонал;

-члены представительного органа работников;

-члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

— родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 ФЗ-273);

— представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий, который:

— организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

— определяет повестку для педагогического совета;

— организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

— информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- 4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы.
- 4.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.
- Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

— при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится 3 года

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Балашова Ольга Степановна

Действителен с 22.12.2021 по 22.12.2022